

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3.

Dipartimento I – Affari Istituzionali, Organizzazione e Risorse Umane

Il Dirigente del Settore II – Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Avvocatura - in esecuzione della determinazione dirigenziale del 23/10/2009 n. 222

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della selezione pubblica

1. E' indetta la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione, in relazione alle esigenze che si manifesteranno nel periodo di validità della relativa graduatoria, di unità di personale a tempo determinato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo categoria giuridica B3, categoria economica B3.
2. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Trattamento economico

1. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, attribuito, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria economica B3 (CCNL sottoscritto in data 31/07/2009). Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana;
Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. I posti messi a concorso non rientrano nelle tipologie individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.
 - b. età non inferiore agli anni 18;
 - c. idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
 - d. titolo di studio: diploma di Licenza della Scuola Media Inferiore, accompagnato da **uno** dei seguenti titoli:

- attestato di qualifica di corsi di operatore terminalista ed affini, riconosciuti o finanziati dalla Regione o dallo Stato (art.14 Legge n. 845/78);
- possesso della qualifica di operatore terminalista riconosciuta dai Centri per l'Impiego e la Formazione;
- possesso dell'attestato "European Computer Driving Licence (ECDL)", Patente europea di guida del computer (superamento di tutti i sette esami previsti).

Il requisito del titolo di studio è assolto anche da chi abbia conseguito il diploma di ragioniere programmatore o di perito informatico.

- e. godimento dei diritti politici;
 - f. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 3. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani, fatta eccezione per il requisito di cui al precedente punto 1.a.
 4. I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Domanda di partecipazione alla selezione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (scaricabile dal sito dell'Amministrazione: www.provincia.ancona.it - sezione concorsi), sottoscritta dal candidato, deve essere inoltrata **entro il 10/12/2009** alla Provincia di Ancona – Dipartimento I - Settore II – Risorse umane, Organizzazione, Contratti ed Avvocatura – U.O. Concorsi ed Assunzioni – Via Ruggeri, 5 – 60131 Ancona.
2. La presentazione della domanda può avvenire con le seguenti modalità ed avvertenze:
 - presentazione diretta alla U.O. Concorsi ed Assunzioni. La domanda dovrà essere sottoscritta alla presenza dell'addetto al ricevimento; in tal caso farà fede il timbro a data apposto a cura di questa Provincia, che provvederà al rilascio di idonea ricevuta;
 - trasmissione della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Alla domanda deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

3. Nella domanda di ammissione alla selezione è fatto obbligo al candidato di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione dei riguardi degli obblighi di leva;
- gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, di cui al successivo art. 7 "Preferenze";
- il titolo di studio posseduto e richiesto quale requisito per l'accesso, con l'indicazione della votazione riportata, dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- l'accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione, previste dal presente avviso;
- la specificazione, se il candidato è portatore di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 5.2.1992, n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- il preciso recapito presso il quale devono essere effettuate, a qualsiasi effetto, ulteriori comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno del candidato di informare tempestivamente per iscritto la Provincia di eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

3. **I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di €3,87= quale tassa di iscrizione alla selezione, direttamente presso la tesoreria della Provincia di Ancona (Banca delle Marche, via Marsala, Ancona) oppure con versamento su c/c postale n. 18058602 intestato alla Provincia di Ancona – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale del versamento.**

4. I documenti da allegare alla domanda d'ammissione alla selezione sono:

a. **ricevuta del versamento di €3,87;**

b. fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente provinciale addetto (art. 38, D.P.R. 445/200).

Art. 5

Ammissione candidati alla selezione

1. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che è sempre disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Dipartimento I - Settore II – Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Avvocatura.

2. Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

a) l'omesso versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza dell'avviso;

- b) la mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
 - c) la mancanza dei requisiti prescritti dall'art. 3;
 - d) la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art.5.
3. Costituisce irregolarità sanabile della domanda di partecipazione l'omessa produzione della ricevuta del versamento della tassa d'ammissione al concorso, già effettuato entro la data di scadenza dell'avviso.

Art. 6
Selezione

1. Il Dirigente del Settore Risorse Umane provvederà a redigere una graduatoria provvisoria sulla base della votazione conseguita dai candidati per il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione. I candidati che si posizioneranno nei primi trecento posti verranno ammessi a partecipare ad una prova scritta (compresi tutti candidati collocati al trecentesimo posto e che abbiano riportato la stessa votazione).
La prova scritta consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art.8.
2. L'esito della prova sarà resa pubblica mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet della Provincia di Ancona – www.provincia.ancona.it - sezione bandi di concorso.

ART. 7
Preferenze

1. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.
- A parità di merito i titoli di preferenza sono:
- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;

- t) militati volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età anagrafica.

Art.8

Prova d'esame

1. La prova di esame consiste in una prova scritta per test a risposta multipla sulle seguenti materie:
 - Nozioni di Diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Legge n.241/90, al Decreto Legislativo n. 267/00;
 - Nozioni riguardanti il pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.165/01.
2. La prova d'esame viene espletata nel rispetto dell'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.
3. La prova della selezione non avrà luogo: nei giorni festivi; il sabato; nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

Art. 9

Sede e modalità di svolgimento della prova

1. La data, sede e ora della prova scritta sarà resa nota ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet della Provincia di Ancona www.provincia.ancona.it - sezione concorsi - almeno 15 giorni prima dell'inizio della stessa. **Gli aspiranti dovranno presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere la prova, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di identità personale.**
2. **I candidati, mancando alla prova, saranno considerati rinunciatari della selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.**

Art. 10

Criteri di valutazione delle prove e dei titoli

1. Per la votazione conseguita nel diploma di maturità verranno attribuiti 10 punti al candidato con la votazione più alta. Proporzionalmente verrà attribuito il punteggio agli altri candidati.
2. In relazione all'esito della prova scritta verranno attribuiti 30 punti al candidato che riporta il punteggio più alto. Proporzionalmente verrà attribuito il punteggio agli altri candidati.
3. La valutazione complessiva del candidato è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti per il diploma di maturità e per la prova scritta.

Art.11

Formazione graduatoria e assunzione in servizio

1. La Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati sulla base della valutazione complessiva di cui al precedente art. 10, comma 3. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale.
2. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.
3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - a. alle esigenze di assunzione che potranno manifestarsi nel periodo di validità della graduatoria;
 - b. all'accettazione preventiva da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato.

A tal fine l'U.O. "Concorsi ed Assunzioni" comunica mediante raccomandata A/R al primo candidato utilmente collocato in graduatoria l'esigenza di costituire un rapporto di lavoro, indicando la durata, la sede di lavoro e fissando un termine di gg. 3 dal ricevimento della comunicazione entro il quale l'interessato è tenuto a far conoscere la propria volontà al riguardo, anche mediante posta elettronica. In mancanza di una risposta l'Amministrazione procederà al deponimento dalla graduatoria dell'interpellato. In ogni caso, in presenza di una non accettazione o di una mancata risposta, si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

Le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo indicato nella domanda o presso l'indirizzo successivamente aggiornato dall'interessato mediante raccomandata a/r.

- c. al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.
4. L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove l'assunto dovrà prestare servizio.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, e successive integrazioni, s'informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dalla Provincia di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro del vincitore, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13

Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.
2. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento I - Settore II - Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Avvocatura - U.O. Concorsi ed Assunzioni della Provincia di Ancona, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì, tel. 0715894338 - fax 0712071046, o collegarsi al sito internet: www.provincia.ancona.it. link concorsi.
3. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Gini Marina, esperto amministrativo dell'U.O. Concorsi ed assunzioni (tel. 071/5894338).

Ancona, 10/11/2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Avvocatura
Dott. Fabrizio Basso

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale serie "Concorsi ed Esami" n.87 del 10/11/2009.